



**RENO Franken e.V. – Kantstraße 20b – 96450 Coburg**

www.reno-franken.de

info@reno-franken.de

---

**ACHTUNG NEUER TERMIN – ACHTUNG NEUER TERMIN –**

## Online-Seminar:

### Das Telefon – die Visitenkarte der Kanzlei

**Termin:** 18.04.2024

**Veranstaltungs-Nr.:** 1/2024

**Veranstalter:** RENO Franken e.V.

**Referentin:** Ronja Tietje (Bremen)  
Selbstständige Dozentin im Bereich Kanzleimanagement

**Veranstaltungsort:** online

**Sie erhalten rechtzeitig vor dem Termin den Link für den  
Veranstaltungsraum übersandt.**

**Uhrzeit:** 9.30 Uhr – 13.30 Uhr

|                          |                 |          |
|--------------------------|-----------------|----------|
| <b>Teilnehmerkosten:</b> | Mitglieder      | 80,00 €  |
|                          | Nichtmitglieder | 120,00 € |
|                          | Azubis          | 80,00 €  |

In den Seminargebühren ist keine Umsatzsteuer enthalten.

Eine gesonderte Rechnung wird nicht erstellt

### Seminarschwerpunkte

Der Empfangsbereich und das Telefon sind die Visitenkarte der Kanzlei. Der Mandant entscheidet bei einer Weiterempfehlung der Kanzlei letztendlich, ob er sich rundum gut betreut fühlte, oder eher nicht.

Hier sind die Mitarbeiter gefragt, denn die juristische Tätigkeit kann der Mandant nicht wirklich beurteilen, aber ob er am Telefon oder beim Besuch der Kanzlei freundlich begrüßt wurde, ihm zur Besprechung oder zur Verkürzung einer Wartezeit einen Kaffee angeboten wurde, er die Kanzlei grundsätzlich gut erreicht hat und ihm diese kompetent zur Seite stand, das kann der Mandant sehr wohl beurteilen. Hier gilt es im Rahmen einer kompetenten Außendarstellung zu punkten, den

Mandanten an die Kanzlei zu binden und durch das positive Empfehlungsmarketing potentielle neue Mandanten zu gewinnen.

Im Seminar wird anhand von praktischen Beispielen dargestellt,

- wie Sie für Ihre Kanzlei eine professionelle und individuelle Außendarstellung entwickeln können,
- welche Grundlagen dafür geschaffen werden müssen,
- praktische Tipps zum Thema Telefonate und Gespräche erfolgreich führen und
- wie die erfolgreiche Umsetzung in den Kanzleialltag funktioniert.

**Bedingungen:**

Die Anmeldung erfolgt schriftlich, per Telefax (09221/973-280) oder per E-Mail (info@reno-franken.de) unmittelbar an den Verein RENO Franken (bitte beiliegende Anmeldung benutzen).

Die Seminargebühren sind auf das Konto der RENO Franken e.V. unter Angabe des Namens des Teilnehmers sowie der Seminar-Nr.: 1/2024 bei der

**Sparkasse Coburg-Lichtenfels,  
IBAN: DE24 7835 0000 0040 8650 57**

zu überweisen.

**Anmelde- und Zahlungsfrist: 08.04.2024**

Eine schriftliche Anmeldebestätigung erfolgt nicht.

Die RENO Franken e.V. behält sich vor, bei geringer Teilnehmerzahl das Seminar abzusagen.

Die Anmeldung ist verbindlich, unwiderruflich und begründet bei Nichtteilnahme keine Rückzahlungsverpflichtung, auch nicht bei Ausfall der Technik etc. Ein Rücktritt ist nur aus wichtigem Grund möglich. Der Vorstand entscheidet unter Ausschluss des Rechtsweges über eine mögliche Erstattung des Beitrages. Die besonderen Bedingungen werden mit der schriftlichen Anmeldung durch den Teilnehmer anerkannt.

**Datenschutzhinweis:**

Wir verwenden Ihre Daten nur für die Verwaltung der oben genannten Veranstaltung und zu Ihrer Information über unsere weiteren Seminarangebote. Wir geben diese Daten auf keinen Fall an Dritte weiter. Sie können der Zusendung weiterer Seminarangebote jederzeit widersprechen.

**Anmeldung**

Hiermit erkläre ich meine verbindliche Anmeldung zum Seminar „**Das Telefon – Die Visitenkarte der Kanzlei**“

Ich bin

- Mitglied bei RENO Franken e.V.
- Mitglied des Ortsverbandes: \_\_\_\_\_
- Neumitglied gemäß beiliegender Beitrittserklärung (unter info@reno-franken.de anfordern)
- Nichtmitglied
- Bitte informieren Sie mich auch in Zukunft über Seminare des RENO Franken e.V.  
(bitte E-Mail-Adresse angeben)

Die Seminargebühr in Höhe von € \_\_\_\_\_ erfolgt durch Überweisung auf das angegebene Konto.

Teilnehmer:

Vor- und Zuname: \_\_\_\_\_

Straße, PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon/Fax/E-Mail: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber

Name der Kanzlei: \_\_\_\_\_

Straße, PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon/Fax/E-Mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, ggf. Stempel